

# Guía de usuario

## VERI\*FACTU

### ATELIO PRO

## Índice

<b>1. ¿Qué es VERI*FACTU? ? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos del sistema VERI*FACTU.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Configuración del módulo VERI*FACTU en ATELIOPRO .....</b>	<b>3</b>
<b>Paso1 : Obtenga su certificado.....</b>	<b>3</b>
<b>Paso 1: 2: Configurar el certificado digital.....</b>	<b>3</b>
<b>Paso 3: Elegir el modo de envío .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Acceso a registros y diarios .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Sistema de verificación de correspondencia NIF/NOM .....</b>	<b>7</b>

## 1. ¿Qué es VERI\*FACTU?

**VERI\*FACTU** es un nuevo sistema definido por la Agencia Tributaria (AEAT) en el marco de la Ley contra el fraude 11/2021. Su objetivo es garantizar que los programas de facturación:

- Garanticen la integridad, conservación, trazabilidad e inviolabilidad de los registros de facturación.
- Permitan la transmisión automática de los datos de facturación a la administración tributaria (AEAT), en tiempo real o casi real.

## 2. Objetivos del sistema VERI\*FACTU

El objetivo de este sistema es luchar contra el fraude fiscal mediante el control de los ingresos facturados, impedir cualquier manipulación posterior de los datos de facturación y establecer un sistema seguro, trazable y verificable para cada factura emitida.

## 3. Configuración del módulo VERI\*FACTU en ATELIOPRO

### Paso 1: Obtenga su certificado

Solicite su certificado electrónico oficial en el portal oficial de la AEAT:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/consultas-informaticas/firma-digital-sistema-clave-pin-tecnica/informacion-pasos-obtencion-certificado-electronico.html?>

### Paso 2: Configure el certificado digital

Acceda a la sección «Configuración» y, a continuación, a «Interfaces».



Haga clic en «Importar mi certificado».



Modo de envío de facturas (VERI\*FACTU)

Importar mi certificado

Declaración responsable

Guarda

Verifactu

Activar VERI\*FACTU

Desactivar VERI\*FACTU

Importe su certificado de firma electrónica válido e introduzca la contraseña de su certificado.



Proporcione su certificado de firma electrónica

Importar mi certificado

Seleccione un archivo

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Contraseña del certificado :

Puede obtener su certificado en el portal AEAT

Validar

- Valide su elección haciendo clic en el botón «Validar».

### Paso 3: Elegir el modo de envío

Una vez importado el certificado, puede activar o desactivar\* el módulo VERIFACTU.

- Modo VERIFACTU: permite la transmisión automática de los registros a la AEAT.
- Modo NO VERIFACTU: permite la generación y el almacenamiento de registros sin envío directo a la AEAT. Los registros de facturación y eventos pueden enviarse a la AEAT bajo demanda.

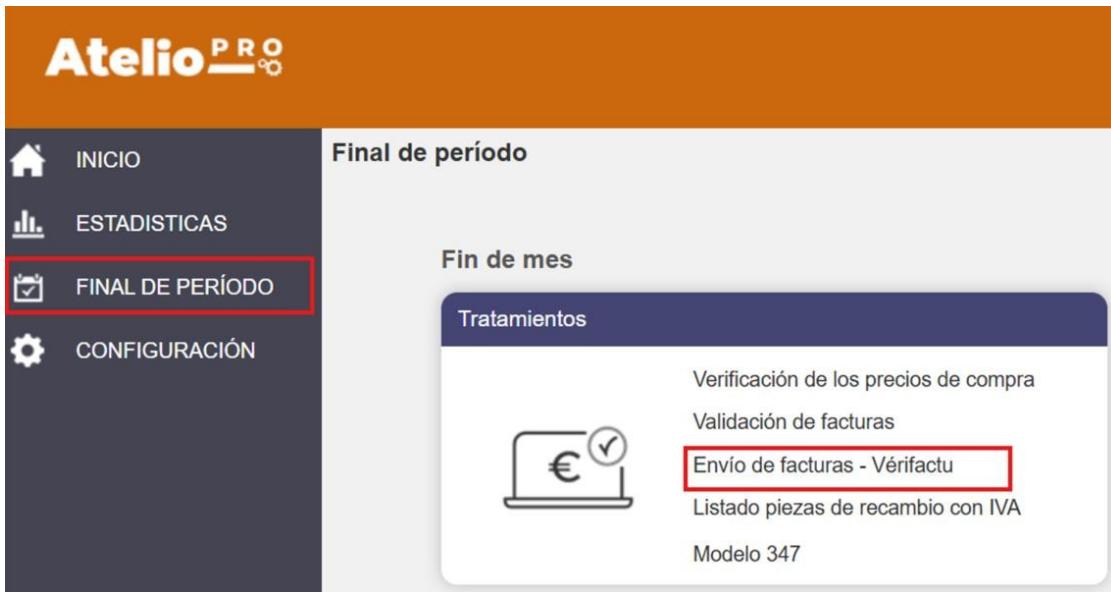
El modo Verifactu está desactivado por defecto. Puede activarlo manualmente desde la configuración de su sistema después de haber integrado su certificado digital.

### Importante:

\* Una vez activado el modo Verifactu, no se puede desactivar antes de que finalice el ejercicio en curso, de conformidad con el Real Decreto 1007/2023, de 5 de diciembre.

## 4. Acceso a los registros y diarios

Se puede acceder a todos los registros enviados a través del menú «Final de periodo» y, a continuación, «Enviar de facturas - Verifactu»



Desde la pantalla «Enviar de facturas - Verifactu» puede:

- Consultar todos los registros generados en un periodo
- Enviar sus registros si es necesario siguiendo los siguientes pasos:
  1. Seleccionar los registros que desea enviar.
  2. Introduzca el código «AEAT n.º Requerimiento» recibido de la AEAT.
  3. Haga clic en el botón «Enviar» para enviar sus registros

4. Exportar los registros de envío seleccionando los registros deseados y haciendo clic en el botón «Exportar»
5. Puede comprobar el error devuelto por la AEAT haciendo clic en el icono «signo de exclamación rojo»
6. También puede comprobar el estado de las transmisiones y las devoluciones de la AEAT mediante el código de colores de los envíos de registros.



Edited	N.º Factura	Nombre	DNI/NIF/CIF	Matrícula	Imp. con IVA	Fecha de envío o exportación xml
30/06/2025	2025F00026				54,45 €	30/06/2025 12:37:11
30/06/2025	2025F00025				34,00 €	30/06/2025 11:47:10
30/06/2025	2025F00024				54,45 €	

Código de colores:

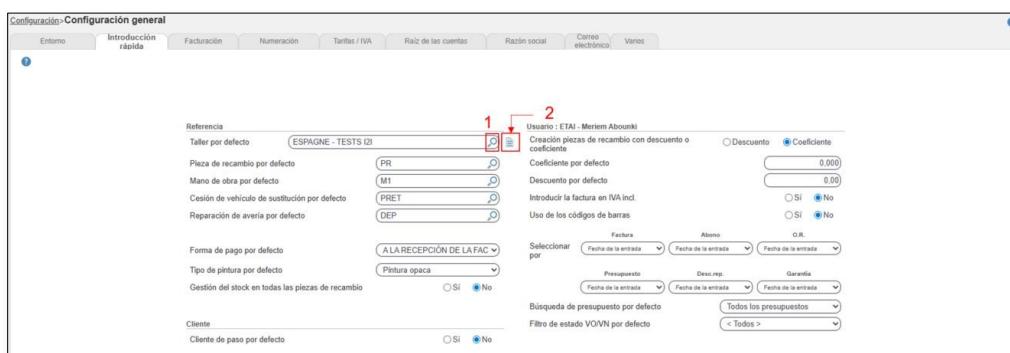
- Verde: Factura enviada correctamente a la Agencia Tributaria.
- Naranja: Factura enviada correctamente, pero con advertencias aceptadas por la Agencia Tributaria
- Rojo: Envío bloqueado
- Gris: Factura no enviada

## Importante:

Es importante indicar el NIF de su taller en la zona DNI / NIF / CIF de la ficha de su taller por defecto

Puede acceder a su ficha de taller predeterminado desde el menú Configuración > Configuración general > Introducción rápida > Taller predeterminado.

- 1- Identifique su taller como taller predeterminado haciendo clic en la lupa y seleccionando la ficha de su taller.
- 2- Haga clic en el icono «hoja» para abrir la ficha de su taller predeterminado.



Referencia

Taller por defecto: **ESPAÑA - TESTS (2)**

Plaza de recambio por defecto: PR

Mano de obra por defecto: M1

Cesión de vehículo de sustitución por defecto: PRET

Reparación de avería por defecto: DEP

Forma de pago por defecto: A LA RECEPCIÓN DE LA FAC

Tipo de pintura por defecto: Pintura opaca

Gestión del stock en todas las piezas de recambio:  Sí  No

Cliente

Cliente de paso por defecto:  Sí  No

Usuario : ETAI - Meriem Aboukki

Creación piezas de recambio con descuento o coeficiente

Descuento  Coeficiente

0,00 0,00

Coeficiente por defecto

Descuento por defecto

Introducir la factura en IVA incl.

Sí  No

Usar los códigos de barras

O.R.

Factura Abono O.R.

Seleccionar por: Fecha de la entrada Fecha de la entrada Fecha de la entrada

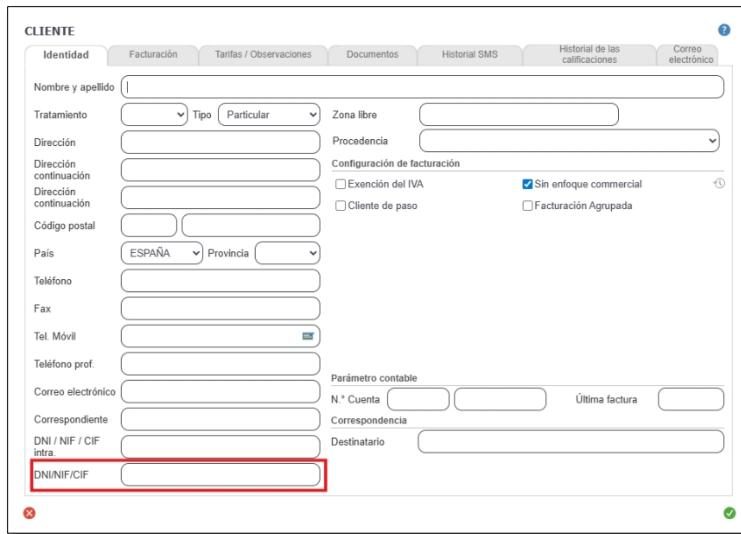
Presupuesto Desc. rep. Garantía

Fecha de la entrada Fecha de la entrada Fecha de la entrada

Búsqueda de presupuesto por defecto: Todos los presupuestos

Filtro de estado V.O/V.N por defecto: < Todos >

Introduzca el NIF de su taller.



The screenshot shows a client registration form with various fields for personal and professional information. The 'DNI / NIF / CIF intra' field is highlighted with a red border. Other fields include 'Nombre y apellido', 'Tratamiento', 'Dirección', 'Dirección continuación', 'Código postal', 'País' (set to 'ESPAÑA'), 'Teléfono', 'Fax', 'Tel. Móvil', 'Teléfono prof.', 'Correo electrónico', 'Correspondiente', and 'DNI / NIF / CIF intra'. There are also sections for 'Configuración de facturación' (Exención del IVA, Sin enfoque comercial, Cliente de paso, Facturación Agrupada) and 'Parámetro contable' (N.º Cuenta, Correspondencia, Destinatario). A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the form.

Esta información es obligatoria según lo exigido por la AEAT

## 5. Sistema de verificación de correspondencia NIF/NOM

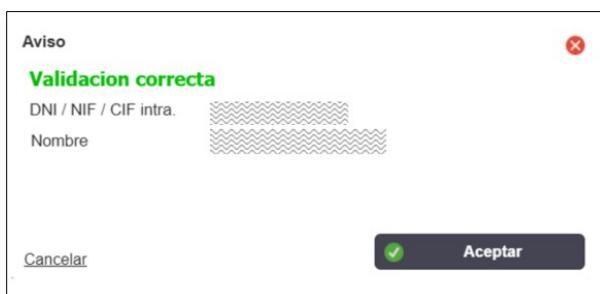
El sistema de verificación NOMBRE / NIF permite controlar la correspondencia entre el NIF y el NOMBRE de su taller, así como los de sus clientes.

Compara el NIF y el nombre introducidos con los que figuran en las bases de datos de la AEAT para los clientes españoles o en las bases de datos del comité europeo para los clientes europeos no españoles, con el fin de detectar posibles errores o incoherencias.

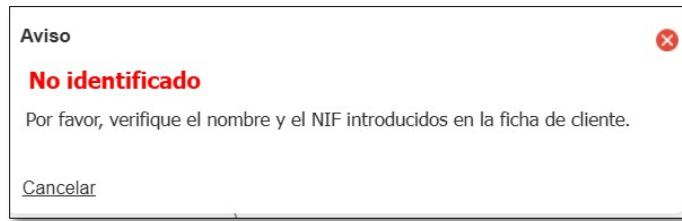
Esta verificación reduce el riesgo de errores al enviar los registros de facturación a la AEAT.

Esta verificación se realiza de forma automática al crear un nuevo cliente, al modificar los campos NOMBRE y/o DNI / NIF / CIF y DNI / NIF / CIF intra (en el momento de la validación de la ficha), así como al enviar su factura a la AEAT.

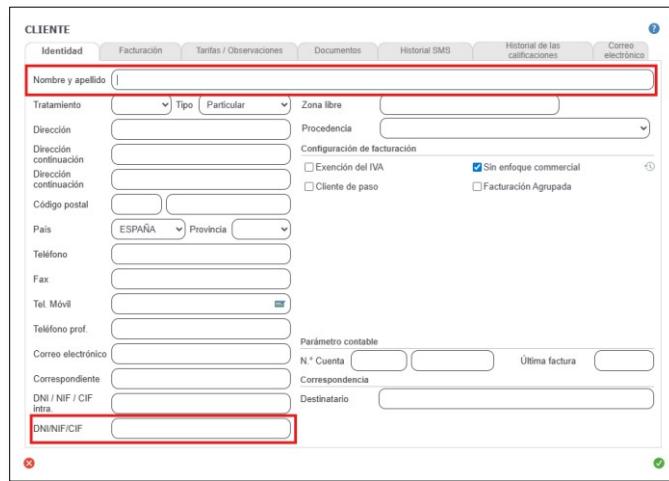
Tras verificar la información del cliente, si se encuentra una coincidencia, se muestra el siguiente mensaje:



Los datos de su cliente se actualizan automáticamente (NOMBRE y/o NIF): En caso de no coincidir, aparecerá el siguiente mensaje:



Se le pedirá que corrija el nombre y/o el NIF directamente en la ficha de su cliente o de su taller.



A screenshot of the "CLIENTE" (Client) form in Atelio Pro. The "Nombre y apellido" (Name and Surname) and "DNI/NIF/CIF" fields are highlighted with a red border. The form includes various input fields for personal and professional information, as well as configuration options for invoicing.

**Importante:**

La verificación de la correspondencia NIF/NOMBRE solo se puede realizar con la importación de su certificado válido en Atelio Pro. Sin este certificado, es imposible realizar la verificación.