

Guía de usuario
VERI*FACTU
ATELIO PRO

Índice

1. ¿Qué es VERI*FACTU? ?	3
2. Objetivos del sistema VERI*FACTU.....	3
3. Configuración del módulo VERI*FACTU en ATELIOPRO	3
Paso1 : Obtenga su certificado.....	3
Paso 1: 2: Configurar el certificado digital.....	3
Paso 3: Elegir el modo de envío	4
4. Acceso a registros y diarios	5
5. Sistema de verificación de correspondencia NIF/NOM	7

1. ¿Qué es VERI*FACTU?

VERI*FACTU es un nuevo sistema definido por la Agencia Tributaria (AEAT) en el marco de la Ley contra el fraude 11/2021. Su objetivo es garantizar que los programas de facturación:

- Garanticen la integridad, conservación, trazabilidad e inviolabilidad de los registros de facturación.
- Permitan la transmisión automática de los datos de facturación a la administración tributaria (AEAT), en tiempo real o casi real.

2. Objetivos del sistema VERI*FACTU

El objetivo de este sistema es luchar contra el fraude fiscal mediante el control de los ingresos facturados, impedir cualquier manipulación posterior de los datos de facturación y establecer un sistema seguro, trazable y verificable para cada factura emitida.

3. Configuración del módulo VERI*FACTU en ATELIOPRO

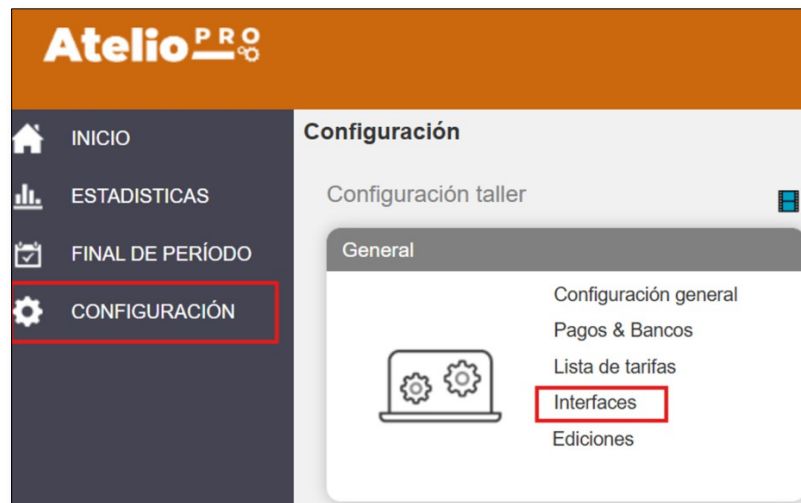
Paso 1: Obtenga su certificado

Solicite su certificado electrónico oficial en el portal oficial de la AEAT:

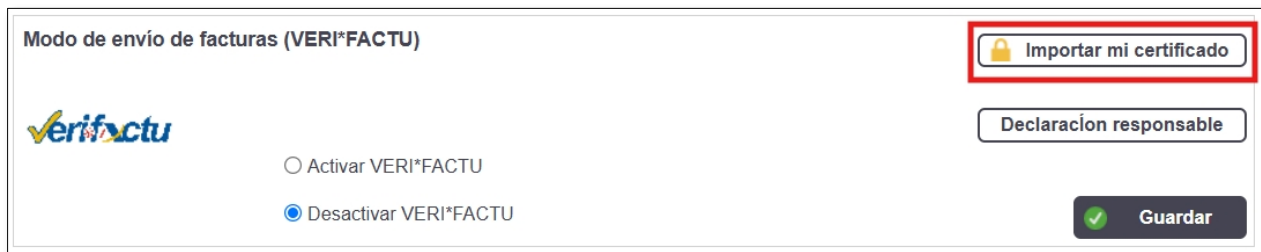
<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/consultas-informaticas/firma-digital-sistema-clave-pin-tecnica/informacion-pasos-obtencion-certificado-electronico.html?>

Paso 2: Configure el certificado digital

Acceda a la sección «Configuración» y, a continuación, a «Interfaces».



Haga clic en «Importar mi certificado».



Importe su certificado de firma electrónica válido e introduzca la contraseña de su certificado.



- Valide su elección haciendo clic en el botón «Validar».

Paso 3: Elegir el modo de envío

Una vez importado el certificado, puede activar o desactivar* el módulo VERIFACTU.

- Modo VERIFACTU: permite la transmisión automática de los registros a la AEAT.
- Modo NO VERIFACTU: permite la generación y el almacenamiento de registros sin envío directo a la AEAT. Los registros de facturación y eventos pueden enviarse a la AEAT bajo demanda.

El modo Verifactu está desactivado por defecto. Puede activarlo manualmente desde la configuración de su sistema después de haber integrado su certificado digital.

Importante:

* Una vez activado el modo Verifactu, no se puede desactivar antes de que finalice el ejercicio en curso, de conformidad con el Real Decreto 1007/2023, de 5 de diciembre.

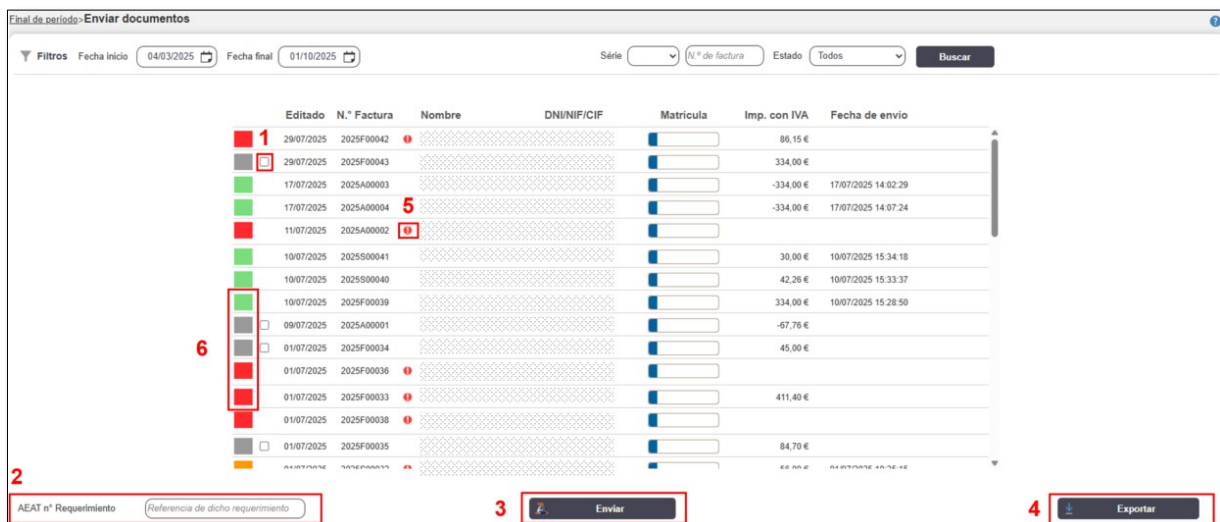
4. Acceso a los registros y diarios

Se puede acceder a todos los registros enviados a través del menú «Final de periodo» y, a continuación, «Enviar de facturas - Verifactu»



Desde la pantalla «Enviar de facturas - Verifactu» puede:

- Consultar todos los registros generados en un periodo
- Enviar sus registros si es necesario siguiendo los siguientes pasos:
 1. Seleccionar los registros que desea enviar.
 2. Introduzca el código «AEAT n.º Requerimiento» recibido de la AEAT.
 3. Haga clic en el botón «Enviar» para enviar sus registros



4. Exportar los registros de envío seleccionando los registros deseados y haciendo clic en el botón «Exportar»
5. Puede comprobar el error devuelto por la AEAT haciendo clic en el icono «signo de exclamación rojo»
6. También puede comprobar el estado de las transmisiones y las devoluciones de la AEAT mediante el código de colores de los envíos de registros.

Final de periodo>Enviar documentos

Filtros Fecha inicio 24/06/2025 Fecha final 02/07/2025 Séries N.º de factura Buscar

Editado	N.º Factura	Nombre	DNI/NIF/CIF	Matrícula	Imp. con IVA	Fecha de envío o exportación xml
	30/06/2025	2025F00026			54,45 €	30/06/2025 12:37:11
	30/06/2025	2025F00025			34,00 €	30/06/2025 11:47:10
	30/06/2025	2025F00024			54,45 €	

Código de colores:

- Verde: Factura enviada correctamente a la Agencia Tributaria.
- Naranja: Factura enviada correctamente, pero con advertencias aceptadas por la Agencia Tributaria
- Rojo: Envío bloqueado
- Gris: Factura no enviada

Importante:

Es importante indicar el NIF de su taller en la zona DNI / NIF / CIF de la ficha de su taller por defecto






















































Puede acceder a su ficha de taller predeterminado desde el menú Configuración > Configuración general > Introducción rápida > Taller predeterminado.

- 1- Identifique su taller como taller predeterminado haciendo clic en la lupa y seleccionando la ficha de su taller.
- 2- Haga clic en el icono «hoja» para abrir la ficha de su taller predeterminado.

Configuración: Configuración general

Entorno Introducción rápida Facturación Numeración Tarifas / IVA Razón de las cuentas Razón social Conexión electrónica Varios

Referencia: ESPAGNE - TESTS Q3

Taller por defecto:                                                     

Introduzca el NIF de su taller.

Formulario de cliente con pestañas: Identidad, Facturación, Tarifas / Observaciones, Documentos, Historial SMS, Historial de las calificaciones, Correo electrónico.

Campos de entrada:

- Nombre y apellido
- Tratamiento (dropdown) Tipo (Particular) Zona libre
- Dirección
- Dirección continuación
- Dirección continuación
- Código postal
- País (ESPAÑA) Provincia
- Teléfono
- Fax
- Tel. Móvil
- Teléfono prof.
- Correo electrónico
- Correspondiente
- DNI / NIF / CIF intra.
- DNI/NIF/CIF (resaltado con recuadro rojo)

Opciones de configuración de facturación:

- ☐ Exención del IVA
- ☐ Cliente de paso
- ☒ Sin enfoque comercial
- ☐ Facturación Agrupada

Campos adicionales:

- Procedencia (dropdown)
- Parámetro contable
- N.º Cuenta
- Última factura
- Correspondencia
- Destinatario

Esta información es obligatoria según lo exigido por la AEAT

5. Sistema de verificación de correspondencia NIF/NOM

El sistema de verificación NOMBRE / NIF permite controlar la correspondencia entre el NIF y el NOMBRE de su taller, así como los de sus clientes.

Compara el NIF y el nombre introducidos con los que figuran en las bases de datos de la AEAT para los clientes españoles o en las bases de datos del comité europeo para los clientes europeos no españoles, con el fin de detectar posibles errores o incoherencias.

Esta verificación reduce el riesgo de errores al enviar los registros de facturación a la AEAT.

Esta verificación se realiza de forma automática al crear un nuevo cliente, al modificar los campos NOMBRE y/o DNI / NIF / CIF y DNI / NIF / CIF intra (en el momento de la validación de la ficha), así como al enviar su factura a la AEAT.

Tras verificar la información del cliente, si se encuentra una coincidencia, se muestra el siguiente mensaje:

Aviso

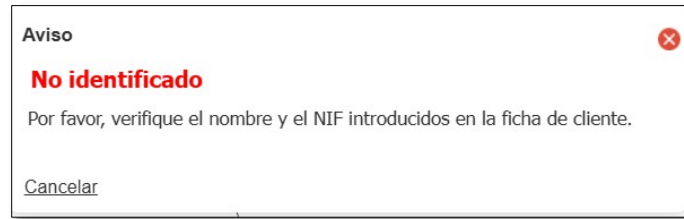
Validacion correcta

DNI / NIF / CIF intra. [Máscara]

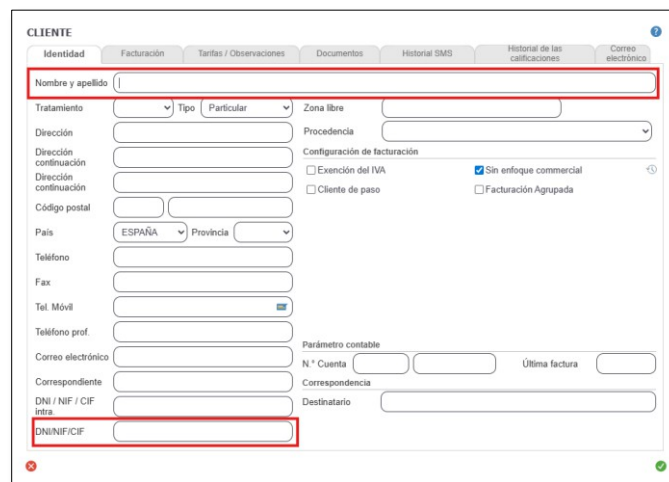
Nombre [Máscara]

Cancelar Aceptar

Los datos de su cliente se actualizan automáticamente (NOMBRE y/o NIF): En caso de no coincidir, aparecerá el siguiente mensaje:



Se le pedirá que corrija el nombre y/o el NIF directamente en la ficha de su cliente o de su taller.



Importante:

La verificación de la correspondencia NIF/NOMBRE solo se puede realizar con la importación de su certificado válido en Atelio Pro. Sin este certificado, es imposible realizar la verificación.